

仪器设备共享管理V3.0移动端 使用培训

中科院SAMP项目组 2016年5月3日





Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单



Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单



- 以下所有示例截图均出自Android版，IOS版本有些页面与Android稍微有些不一致的地方，但不影响参考使用。如IOS遇到不一致的地方，以IOS为准。

Android版与IOS版差异说明



如图所示，所有的查询框
Android版为图一红色框
中的样式，IOS版为右侧
红色框中样式。



图一



图二

Android版与IOS版差异说明



如图所示，图一是Android版的查询页面风格，图二是IOS版的查询页面风格。

Android版查询页面截图，显示输入框和“查询”按钮。

图一

iOS版查询页面截图，显示输入框和“查询”按钮。

图二

APP下载及安装说明



在PC端登陆页面的右上角点击【APP移动应用下载】，或者进入移动应用下载页面。





右图为移动应用下载页面，根据不同系统的手机，选择不同的二维码进行扫描安装。其中左侧的二维码为IOS的应用程序下载，右侧为Android应用下载二维码。



Android下载、安装



对于Android系统的手机，在应用下载页面扫描如右图的二维码，扫描二维码可以用“UC浏览器”、“微信”、“360手机助手”。

右图是用“360手机助手”演示的扫描结果，选择【是】，点击之后弹出选择何种方式下载（不同手机可能弹出的对话框不同），下载后弹出是否安装对话框，点击是即可安装。



IOS下载、安装



对于IOS系统的手机，在应用下载页面扫描如右图的二维码，扫描二维码可以用“UC浏览器”、“微信”等应用。

下载过程：

- 1.打开微信扫一扫，扫描图一中二维码。
- 2.扫描结果如图二，点击图二右上角的红色框中按钮，弹出如图三的选择框。
- 3.在图三中选择红色框中的“在Safari中打开”



图一



安装提示
由于微信浏览器不支持下载，请点击右上角选择【在浏览器中打开】进行下载安装！

图二



图三

IOS下载、安装



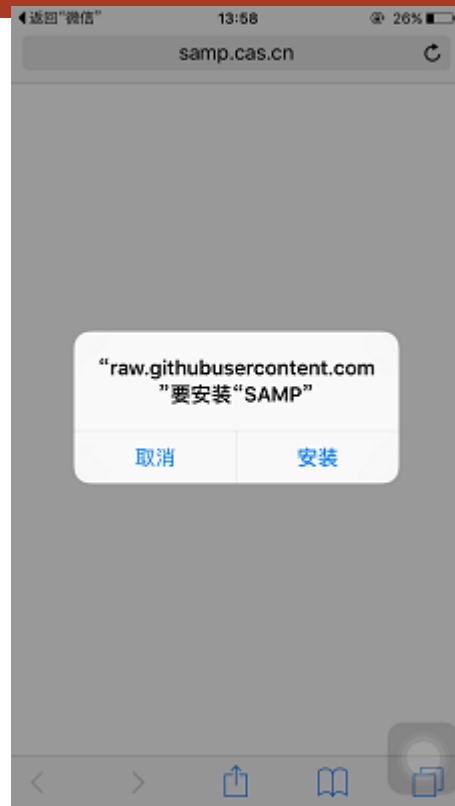
4.在safari中打开后，弹出图一“在AppStore打开？”的对话框中点击

【打开】

5.在弹出“是否安装”的对话框中点击【安装】按钮，即可下载并安装APP。



图一



图二



Contents

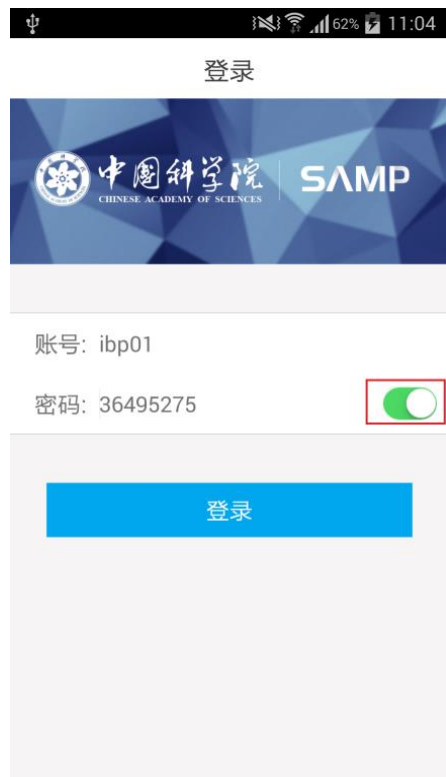
提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

系统登录



输入用户名、密码后，点击登录按钮即可登录系统进入首页。
打开开关按钮，可
查看明文密码。



首页及功能



图1为管理账号登录后的首页：我的预约、预约审核、关注仪器、检测进度、通知浏览、维修预约、委托单收藏七个模块。

图2位普通账号登录后的首页：我的预约、关注仪器、通知浏览、委托单收藏四个模块。



①



②



如图，点击右上角的【退出】
图标，即可退出登录。





Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

我的预约-我的委托单列表



在首页中点击【我的预约】图标，进入如图一所示的我的预约列表。这里可以看到自己预约过的委托单，也可以点击红色框中的【查询】，进入图二查询页面，按照条件进行查询。



图一



图二

我的预约-预约申请



- 在图一中点击右上角的【+】图标，进入图二选择仪器页面。
1. 点击红色框中【查询】可以根据具体条件查询仪器。
 2. 图二中黄色星星为已经关注的仪器，点击可以取消关注。
 3. 图二中灰色星星为未关注的仪器，点击可以关注。
 4. 预约仪器：勾选要预约的仪器，再点击右下角黄色【预约】按钮即可进入预约详情页面。



图一



图二

时间、项目预约详细（添加预约时间）



点击预约后，进入预约详细页面中。填写其中的必填资料，其中点击红色框中【预约时间】时，进入右侧选择时间的页面。

选择预约时间：

1. 点击图二中最上测红色框中可以选择仪器。
2. 中间的日历的作用是选中一段日期，查看该日期段中这个仪器有哪些预约。如图选中15日-18日，再点击【检索】按钮，即可在“已预约列表”显示出已预约的单子。
3. 添加预约时间，在图中添加开始时间和结束时间，再点击【添加】按钮即可，最后点击【提交】即可。

SAMP

预约详情

样品编号: _____ 样品数量: 必填

预约时间: 选择时间(必填) >

送样时间: 选择时间 >

完成时间: 选择时间 >

样品处理: 损耗 处理 退回

付费情况: 未付 免付 已付

样品分类: 生物大分子

样品及前处理描述

检测标准和项目 +

耗材: >

提交 明细 取消

图一

紫外可见分光光度计 U2.. 检索

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

预约时间添加

开始时间: 2016-03-15 10:05 添加

结束时间: 2016-03-15 11:05

已预约时间列表

仪器名称: 紫外可见分光光度计 U201 预计工时: 1.0

开始时间: 2016-03-15 10:05

结束时间: 2016-03-15 11:05

已添加1条 提交

图二

时间、项目预约详细（添加检测项目和标准）



在图一中，点击“检测标准和项目”中的【+】图标，即可进入图二所示的添加检测项目和标准页面。

添加检测项目和标准：在图二中依次添加仪器名称、检测项目、检测标准、前处理标准、是否由承检方处理等。填写完成后点击【确定】按钮即可将填写的检测项目和标准带到前一个页面。

图一

图二

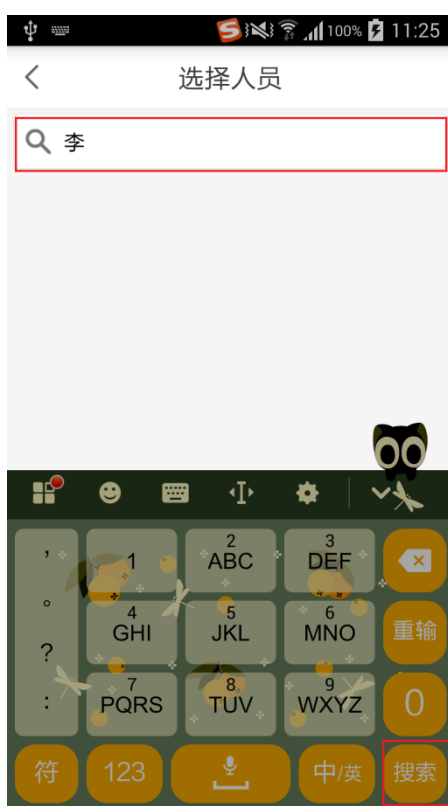
时间、项目预约详细（选择人员）



在图一预约详情中点击【承检人】、【付款人】进入选择人员的页面。在图二搜索框中填写要搜索的人员名字或者姓氏，再点击键盘中的【搜索】按钮，即可查询出相应的结果。如图三所示，输入“李”，可查询出所有名字中带“李”的人员。



图一



图二



图三

快速预约



在图一选择仪器页面中，选择一个快速预约的仪器，点击底部【预约】按钮，进入图二所示的快速预约页面，添加开始时间和结束时间，点击【添加】按钮，再点击底部【提交】按钮即可添加一个快速预约的委托单。



图一



图二

委托单的复制和修改



如右图所示，在我的预约页面中，对于已经预约的委托单可以进行【复制】和【修改】操作。

复制：选择一条委托单，点击【复制】按钮，即可进入委托单复制页面，如果是“时间预约”重新选择预约时间后（项目预约可直接提交），点击【提交】即可复制出一条新的委托单。

修改：选择一条委托单，点击【修改】按钮，即可进入委托单修改页面，修改信息后点击【提交】即可修改原委托单。





Contents

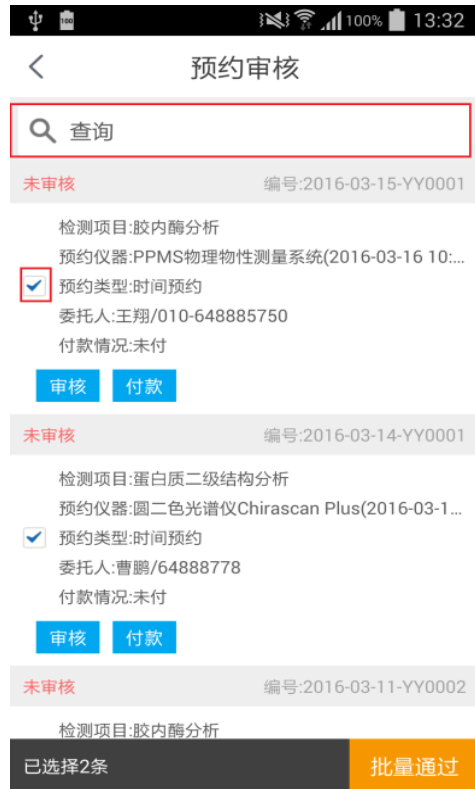
提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

预约审核-审核列表



在首页（图一）中点击蓝色的【预约审核】图标，进入预约审核列表。



图一

图二

预约审核-审核查询



在图一中，点击【查询】框进入审核查询页面，可以根据委托单编号、仪器名称、审核状态、联系人等条件进行查询。



图一



图二

预约审核-委托单审核



如图一预约审核列表中，选择一条委托单，点击【审核】按钮，进入图二预约审核详细页面。

明细：点击【明细】按钮可查看该委托单的费用明细。

驳回：点击【驳回】可驳回该委托单。

通过：点击【通过】可通过该委托单。

否决：点击【否决】可否决该委托单。



图一



图二

委托单审核-批量通过



如右图所示，在预约审核的列表中，勾选要审核的委托单，可以选择多条，再点击右下角的【批量通过】按钮，即可批量通过这些委托单。



预约审核-委托单操作



预约审核中的委托单，根据审核状态的不同可以进行不同的操作。

委托单撤销：对于审核状态为“已审核”和“申请撤销”状态的委托单，可以撤销委托单，如图所示，选择要撤销的委托单，点击【撤销】按钮，在弹出的对话框中，填写撤销原因，再点击【同意撤销】即可撤销该委托单。

付款：在右图中，选择要付款的委托单，点击【付款】按钮，即可付款，付款成功后，该条委托单的“付款情况”会改变。

查看原始委托单：在图中，点击【原始委托单】按钮，即可查看原始委托单。

检测记录：在图中，点击【检测记录】按钮，即可查看该委托单的检测记录。

编辑：在右图中点击【编辑】按钮，即可编辑该条委托单。





Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

关注仪器



如图，在首页中点击【关注仪器】的图标进入关注仪器列表中，这个列表中的仪器是所有已关注的仪器。可以对这些仪器【取消关注】和【预约】操作。

取消关注：点击黄色星星即可取消关注该仪器，取消关注成功后，黄色星星变成灰色。

预约：勾选要预约的仪器，点击右下角的【预约】按钮即可进行预约。





Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

检测进度-检测进度列表



如右图所示，在首页中点击【检测进度】图标进入检测进度列表页面。



检测进度-查询



如图在检测进度列表页面，点击【查询框】进入检测进度查询页面，在检测进度查询页面可以根据“委托单编号”、“仪器名称”、“委托人”、“委托单状态”、“委托单位”等信息进行精确查询。

检测进度

查询

待检测 委托单编号:2016-03-06-YY0002

检测项目:胶内酶分析
委托人:王翔
样品数:1
检测人员:
委托书状态:已审核

开始检测 停止检测 完成提示 检测记录

待检测 委托单编号:2016-03-06-YY0001

检测项目:胶内酶分析
委托人:王翔
样品数:5
检测人员:
委托书状态:已审核

开始检测 停止检测 完成提示 检测记录

待检测 委托单编号:2016-03-04-YY0002

检测项目:
委托人:刘亮



检测进度查询

委托单编号: 输入委托单编号

仪器名称: 输入仪器名称

委托人: 输入委托人

委托单状态: 运行状态

委托所属中心: 请选择

委托单位: 请选择

委托研究组: 请选择

预约时间起: 输入开始时间

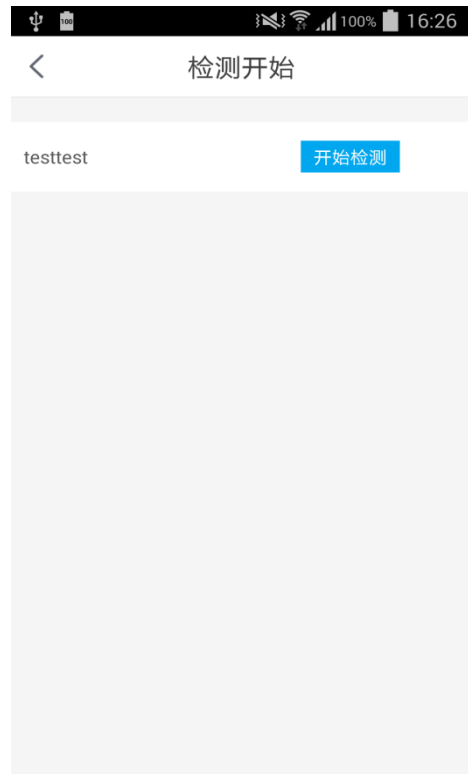
预约时间止: 输入结束时间

查询

检测进度-开始检测



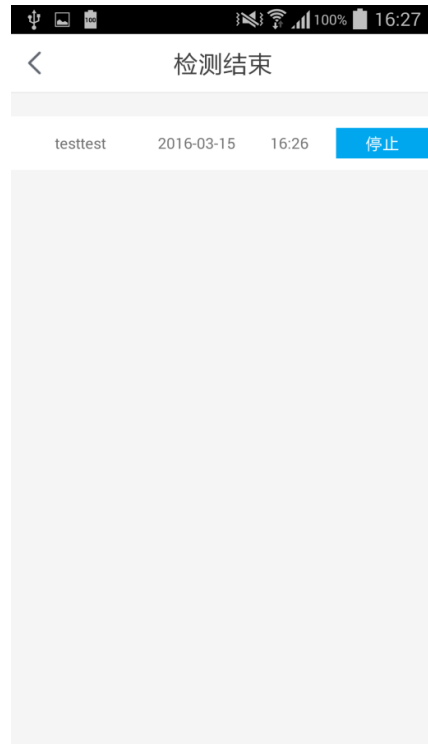
如图在检测进度列表页面，点击【开始检测】按钮进入开始检测页面，在开始检测页面，点击【开始检测】按钮，即可检测该委托单。



检测进度-停止检测



如图在检测进度列表页面，点击【停止检测】按钮进入检测结束页面，再点击【停止】按钮，即可停止该委托单。



检测进度-检测记录



如右图在检测进度列表中，点击【检测记录】按钮，即可进入检测记录页面，在检测记录页面中点击【垃圾桶】的图标可以删除该条检测记录。



检测进度-完成提示



在检测进度列表页，对于这些委托单，有的可以完成，有些不可以完成。可以完成的显示【完成】按钮，不能完成的委托单显示【完成提示】按钮，点击【完成提示】按钮，会显示该委托单不能完成的原因，如右图所示，“委托单当前状态不能完成！...”



检测进度-完成



在检测进度列表中，点击【完成】按钮，在弹出的提示框中点击【确认】按钮，即可完成该委托单。





Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
- 7. 通知浏览**
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

通知浏览



在首页中点击【通知浏览】图标，进入如图所示的通知列表，列表是根据通知发布时间的倒序排列。在通知列表中可以看见“通知名称”、“发布人”、“发布时间”。



通知浏览-通知详细



在通知浏览中，点击一条通知可以进入通知详细页面查看详细的通知内容





Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

预约维修-列表



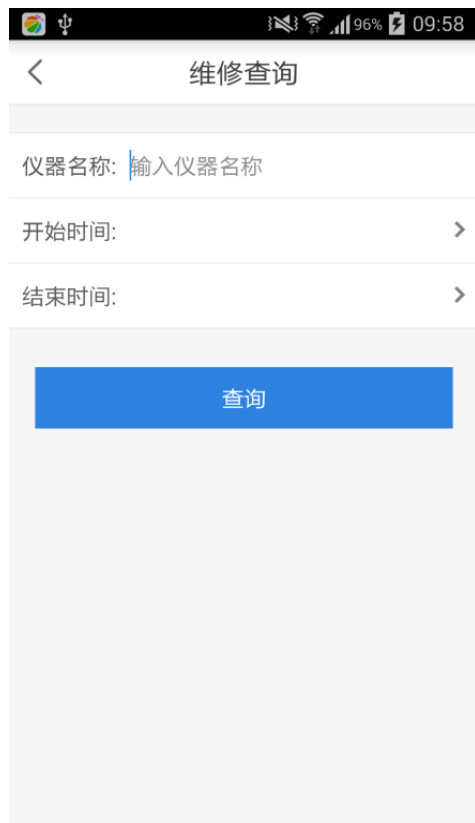
在首页中点击【维修预约】图标，进入维修预约列表页面。
在此页面，可以看见



维修预约查询



如图所示在维修预约列表中点击【查询框】进入维修查询页面，可以根据“仪器名称”、“开始时间”、“结束时间”进行精确查询。



维修预约-修改



如图在维修预约列表中，选择一条维修预约，点击【修改】按钮进入预约详细页面，其中“开始时间”、“结束时间”可以修改，修改后点击【保存】按钮，即可完成修改。



新增维修预约



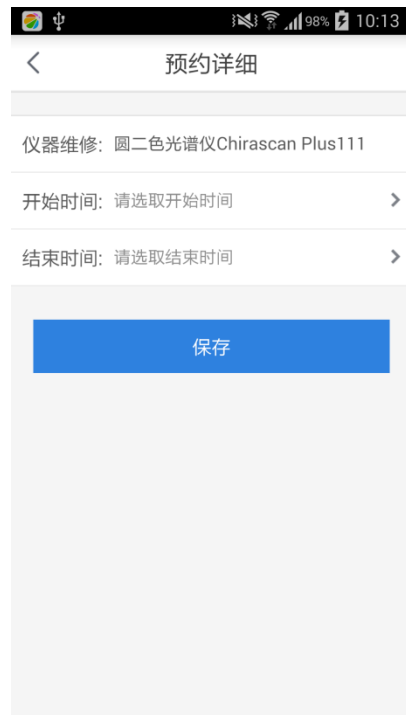
在图一中点击右上角【+】，进入图二选择维修预约仪器页面，勾选要预约的仪器，点击下方的【维修预约】按钮，进入图三预约详细页面，填写【开始时间】【结束时间】，最后点击【保存】，预约完成。



图一



图二



图三



Contents

提纲

1. APP安装及下载说明
2. 登录、首页、退出登录
3. 我的预约
4. 预约审核
5. 关注仪器
6. 检测进度
7. 通知浏览
8. 维修预约
9. 收藏的委托单

收藏的委托单



如图，在首页中点击【委托单收藏】图标即可进入收藏的委托单列表页面。



委托单收藏-操作



如图在收藏的委托单列表中可以“复制委托单”、“取消收藏”操作。

复制：在列表中，选择要复制的委托单，点击【复制】按钮，即可进入复制委托单详细页面。

取消收藏：在列表中选择要取消收藏的委托单，点击【垃圾桶】图标，即可取消收藏该委托单。



完毕！

感謝

ありがとう

Thanks

ขอบคุณ

terima kasih

谢谢